Insérer le **titre de la table ronde**(Style Word, Time New Roman, taille 12)

*Insérer* Prénom et NOM du Organisateur(trice), structure d’appartenance

*Insérer* Adresse complète du organisateur(trice), courriel

(Style Word, Time New Roman, taille 12)

*Insérer* Présentation de la question de recherche et problématique associée  de la table ronde : maximum 1300 caractères espaces compris (Style Word, Time New Roman, taille 11)

Deux Discutants(tes)

*Pour chaque discutant*

Insérer le **thème de discussion**
(Style Word, Time New Roman, taille 11)

*Insérer* Prénom et NOM du premier(ère) discutant(e), structure (style Word = Auteurs)

Adresse complète des discutants-tes, courriel

(style Word = Adresse\_Auteur)

*Insérer* Résumé de l’intervention du premier discutant : 900 caractères espaces compris

*Insérer* Résumé de l’intervention du second discutant : 900 caractères espaces compris